

MATRÍCULA PROUNI A DISTÂNCIA OUTUBRO 2014 – CENTRO UNIVERSITÁRIO INTERNACIONAL UNINTER

PERÍODO DE MATRÍCULA	PRAZO PAGAMENTO DO BOLETO DE MATRÍCULA (1ª Parcela)	PRAZO FINAL DE MATRÍCULA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS	VENCIMENTO DA PRÓXIMA MENSALIDADE
15/09/2014 a 22/10/2014	ATÉ 20/10/2014	ATÉ 22/10/2014	Vencimento: 10/11/2014
POLÍTICA DE DESCONTO NO PAGAMENTO DA TAXA DE MATRÍCULA (1ª MENSALIDADE) * Descontos promocionais não são cumulativos.	PAGAMENTO DA TAXA DE MATRÍCULA		% DESCONTO
	15/09/2014 a 22/09/2014		DESCONTO DE 30%
	23/09/2014 a 07/10/2014		DESCONTO DE 10%
08/10/2014 a 20/10/2014		DESCONTO DE 5%	

SOBRE A MATRÍCULA

- A participação no Processo Seletivo é a declaração de aceite das condições estabelecidas pela Instituição, contidas em Edital, informativo, *site*, bem como eventuais instruções complementares, das quais os participantes não podem alegar desconhecimento.
- Para a efetivação da matrícula, é obrigatório **ter concluído o ENSINO MÉDIO**, comprovado por meio da apresentação do HISTÓRICO OU DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO, documento este que deverá estar com data de assinatura anterior à data da realização da matrícula.
- Bolsistas ProUni parciais, 50%, após o boleto ter sido liquidado, a liberação para a efetivação da matrícula ocorrerá em 48h. O aprovado deve apresentar, no POLO de aprovação, o boleto quitado e os documentos obrigatórios, para a efetivação da Matrícula e assinatura de Contrato de Prestação de Serviço.
- A NÃO liquidação da 1ª parcela (bolsista parcial) e NÃO apresentação dos documentos obrigatórios, no prazo estipulado, implicam a não concretização do registro acadêmico e consequente perda da vaga. Liquidado o boleto, a liberação para a efetivação da matrícula ocorrerá em até 48h. Após, o aprovado deve apresentar, no POLO de aprovação, o boleto quitado e os documentos obrigatórios, para a efetivação da Matrícula e assinatura de Contrato de Prestação de Serviço.**
- As mensalidades possuem vencimento todo dia 10 de cada mês, e devem ser pagas unicamente por meio de boleto bancário na rede bancária ou lotérica.
- O processo final de registro acadêmico será realizado mediante análise e aprovação dos documentos, feitas pela Secretaria Acadêmica da Instituição (sede em Curitiba).
- A ausência de documentos e/ou irregularidade ensejará imediato cancelamento de matrícula, sem direito à devolução de valores pagos.
- O aluno receberá o COMPROVANTE DE MATRÍCULA CONDICIONAL, contendo RU – Registro UNINTER, para acesso ao **PORTAL DO ALUNO unico.uninter.com**, ambiente utilizado para a divulgação de informações e de serviços. O aluno deve solicitar a sua SENHA para o atendente da Secretaria Acadêmica.
- A solicitação de documentação de matrícula deve ser requerida somente via **PORTAL DO ALUNO** (prazos e valores de taxa são estabelecidos pela Secretaria Acadêmica, sendo esta a única e exclusiva responsável pela emissão de documentos relativos à matrícula do aluno).
- Cancelamento de matrícula:** protocolar solicitação via **PORTAL DO ALUNO**. O requerimento de devolução parcial da matrícula será deferido nas seguintes condições: **1)** 90%, quando requerer o cancelamento da matrícula em até sete dias antes do início aulas, **2)** 100%, quando o polo escolhido não formar turma do curso leito; **3)** Após o início das atividades acadêmicas, o aluno não terá direito à restituição de valores pagos. **4)** O aprovado que apenas pagou a 1ª mensalidade poderá requerer, até o encerramento do prazo de matrícula, a devolução de 90% desse valor ou reaproveitar o crédito em outro evento, conforme regras determinadas em edital.
- CRA** – Central de Relacionamento com o Aluno www.grupouninter.com.br/cra/atendimento ou 0800 702 0500

DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA

- O aprovado deverá apresentar no POLO os originais e entregar as FOTOCOPIAS dos seguintes documentos (autenticadas, conforme solicitação abaixo):
- HISTÓRICO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO (uma fotocópia autenticada)** No HISTÓRICO, deverão constar o CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO, dados pessoais do aluno, curso concluído, disciplinas, notas, carga horária, autorização de funcionamento do estabelecimento, reconhecimento do estabelecimento e reconhecimento do curso, assinatura do (a) secretário (a) e diretor (a) da Instituição e assinatura do aluno, quando solicitada em Certificados e Diplomas de Cursos Técnicos. Na falta do Histórico, deverá apresentar Declaração de Conclusão do Ensino Médio, constando a data de conclusão e a previsão de entrega do Histórico ou DIPLOMA (para diplomas, devem constar no verso, disciplinas, carga horária e registro na Secretaria de Educação do Estado – para alunos que tenham concluído Curso Técnico e Magistério equivalentes ao Ensino Médio). (A entrega do Histórico Escolar constando os atos legais deverá realizar-se no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias a contar da data da assinatura do pedido de matrícula, sob pena de cancelamento automático da matrícula condicional).
 - CERTIDÃO CIVIL (uma cópia simples e legível)** de Nascimento para os solteiros e de Casamento para os casados legalmente;
 - RG CIVIL (uma cópia simples e legível)** emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de emissão com o mesmo nome presente na Certidão Civil (CNH não substitui);
 - CPF (uma cópia simples e legível)** mesmo que presente no RG Civil;
 - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (uma cópia simples e atualizada)**, preferencialmente em nome do aluno);
 - DUAS FOTOS** recentes 3 x 4 cm. UMA para a Ficha de Matrícula e UMA para a Carteirainha de Identificação Estudantil.
- O Requerimento de matrícula, a Declaração de acesso a computador e Internet e o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais estarão disponíveis após a efetivação da Matrícula.

INÍCIO DAS AULAS / DIA E HORÁRIO DA SEMANA / PARCELAS E MENSALIDADE

CURSO SUPERIOR	INÍCIO AULA	DIA/HORÁRIO/CANAL	PERÍODO LETIVO	PARCELAS	MENSALIDADE**
INÍCIO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS – CURSO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO ELEMENTAR: Curso, disponível exclusivamente no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), A PARTIR DE ABRIL 2014					
Tecnologia em Comércio Exterior	09/10/2014	Às quintas-feiras, das 20h30 às 22h35 (C1)	2 anos	27	R\$ 245,00
Tecnologia em Gestão Ambiental	06/10/2014	Às segundas-feiras, das 20h30 às 22h35 (C2)	2 anos	27	R\$ 253,00
Tecnologia em Gestão Comercial	10/10/2014	Às sextas-feiras, das 18h20 às 20h25 (C2)	2 anos	27	R\$ 248,00
Tecnologia em Gestão da Produção Industrial	08/10/2014	Às quartas-feiras, das 20h30 às 22h35 (C1)	2½ anos	33	R\$ 253,00
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	07/10/2014	Às terças-feiras, das 18h20 às 20h25 (C3)	2 anos	27	R\$ 253,00
Tecnologia em Gestão de Turismo	09/10/2014	Às quintas-feiras, das 20h30 às 22h35 (C2)	2 anos	27	R\$ 230,00
Tecnologia em Gestão Financeira	10/10/2014	Às sextas-feiras, das 20h30 às 22h35 (C1)	2 anos	27	R\$ 253,00
Tecnologia em Gestão Pública	09/10/2014	Às quintas-feiras, das 18h20 às 20h25 (C1)	2 anos	27	R\$ 255,00
Tecnologia em Logística	08/10/2014	Às quartas-feiras, das 18h20 às 20h25 (C1)	2 anos	27	R\$ 253,00
Tecnologia em Marketing	07/10/2014	Às terças-feiras, das 18h20 às 20h25 (C1)	2 anos	27	R\$ 253,00
Tecnologia em Processos Gerenciais	07/10/2014	Às terças-feiras, das 20h30 às 22h35 (C1)	2 anos	27	R\$ 253,00
Tecnologia em Secretariado	07/10/2014	Às terças-feiras, das 18h20 às 20h25 (C2)	2 anos	27	R\$ 230,00
Licenciatura em Letras	10/10/2014	Às sextas-feiras, das 20h30 às 22h35 (C2) - Calouros Às sextas-feiras, das 18h20 às 20h25 (C1) - Veteranos	3 anos	38	R\$ 263,00
Licenciatura em Pedagogia	08/10/2014	Às quartas-feiras, das 18h20 às 20h25 (C2)-1º ano. Às segundas ou sextas-feiras, das 19h às 21h* (C1/C3)-2ºao 4ºano	4 anos	48	R\$ 245,00
Administração	09/10/2014	Às quintas-feiras, das 18h20 às 20h25 (C3)- Calouros. Às quintas-feiras, das 20h30 às 22h35 (C3)- Veteranos.	4 anos	50	R\$ 279,00
Ciências Contábeis	09/10/2014	Às quintas-feiras, das 18h20 às 20h25 (C3)-Calouros. Às quartas-feiras, das 20h30 às 22h35 (C2)-Veteranos.	4 anos	50	R\$ 279,00